



7 - ENVÍO A LAS FAMILIAS DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CENTRO A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO

En los tiempos en los que nos encontramos y dadas las circunstancias acaecidas en los últimos meses, la comunicación con las familias puede ser por correo electrónico.

Mediante el siguiente impreso las familias autorizan a que desde el centro educativo, nos podamos poner en contacto con ustedes a través de correo electrónico.

El correo electrónico del centro es cp.infantacatalina.alcala@educa.madrid.org Mediante este correo pueden ponerse en contacto con nosotros para cualquier cuestión relacionada con sus hijos.

Para cuestiones de secretaría o comedor: secretaria.cp.infantacatalina.alcala@educa.madrid.org

D./D.^a _____ madre, padre, tutor o tutora del alumno/a y
 D./D.^a _____ madre, padre, tutor o tutora del alumno
 _____ del curso: _____

AUTORIZO al CEIP INFANTA CATALINA de Alcalá de Henares que me envíen información del centro, o todas aquellas que estén relacionadas con el mismo, por medios informáticos, para lo cual les facilito las siguientes direcciones de correo electrónico:

CORREO ELECTRÓNICO PADRE/TUTOR LEGAL	
CORREO ELECTRÓNICO MADRE/TUTORA LEGAL	

En Alcalá de Henares, a ____ de _____ de 20__

Firma del padre/madre/tutor/a

Firma del padre/madre/tutor/a

Fdo.: _____

Fdo.: _____