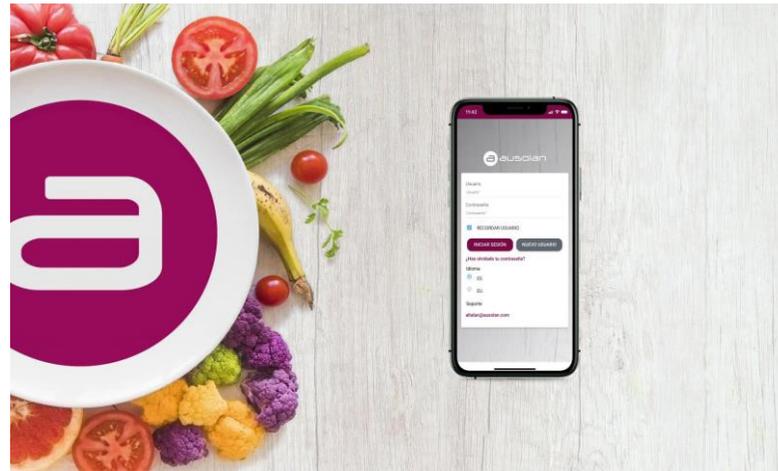
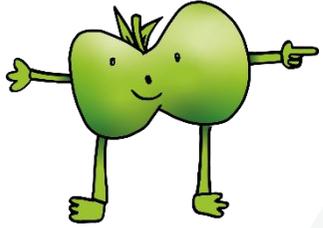


# ALTALAN

## APP-PLATAFORMA On-Line

del Servicio de DESAYUNOS y TARDES

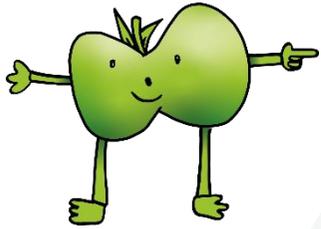




# ¿Cómo puedo registrarme?

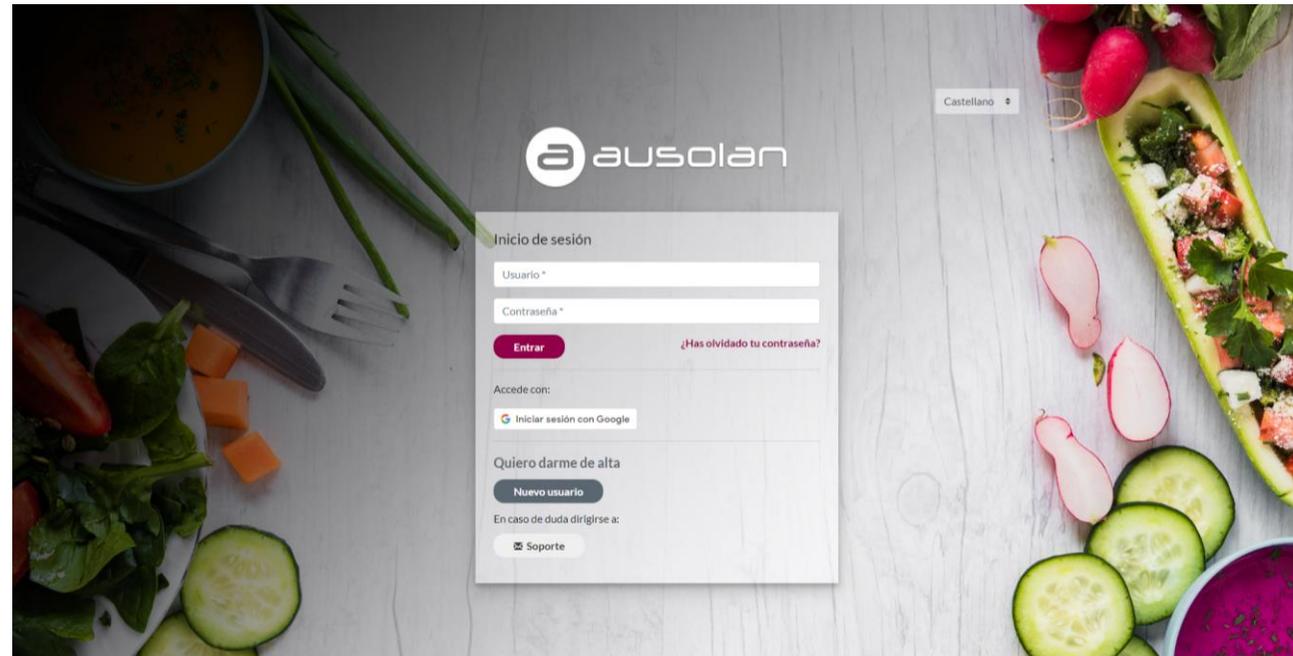
Puede registrarse mediante el siguiente enlace: <https://familias-altalan.ausolan.com/Familia/Login> o escaneando el QR en su móvil





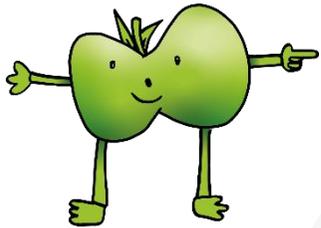
# Pasos para iniciar el registro

con el enlace web



Si es un alta nueva, debe seleccionar “Nuevo Usuario”





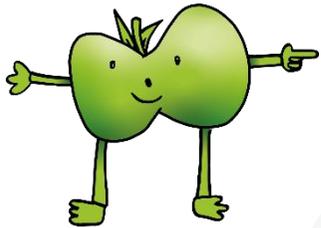
# Pasos para iniciar el registro

con el enlace web

The screenshot shows the registration process on the Ausolan website. It features a progress bar with three steps: 1. Crear cuenta (Quiero darme de alta), 2. Datos del usuario (Servicios), and 3. Resumen (Aceptación). The current step is 'Datos del titular 1'. The form includes fields for: Nombre del usuario, Primer apellido del usuario, Segundo apellido del usuario, Tipo Doc. Identidad (with a dropdown menu), DNI, Teléfono, Móvil, Dirección, Provincia (with a dropdown menu), Localidad, Código Postal, Email, Confirmar email, and Parentesco (with a dropdown menu). There are buttons for '+ Añadir usuario' and '- Quitar usuario' at the top right of the form area, and 'CANCELAR' and 'SIGUIENTE' buttons at the bottom.

En el apartado de la imagen, se deben indicar los datos de los familiares. En caso de necesitar dos usuarios, puede: +Añadir Usuario en la parte superior derecha





# Pasos para iniciar el registro

con el enlace web

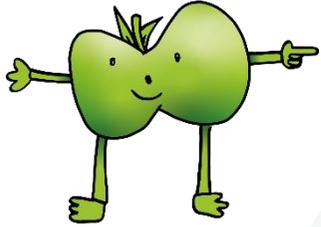
The screenshot shows the registration process on the Ausolan website. The page is titled 'ausolan' and has a navigation bar with 'Soporte' and 'Castellano'. The registration process is divided into three steps: 1. Crear cuenta (Quiero darme de alta), 2. Datos del usuario (Servicios), and 3. Resumen (Aceptación). The current step is 'Datos del usuario', which includes the following fields:

- Curso \***: A dropdown menu showing '2022 - 2023'.
- ¿Cuántos usuarios darás de alta?**: A dropdown menu showing '1'.
- Datos del centro**: A section with four dropdown menus: **Provincia \*** (showing '-- Seleccionar'), **Poblacion \*** (showing '-- Seleccionar'), **Centro \*** (showing '-- Seleccionar'), and **Nivel \*** (showing '-- Seleccionar').
- Datos del usuario**: A section with four input fields: **Nombre \***, **Primer apellido \***, **Segunda apellido**, and **Fecha de nacimiento \*** (with a date format 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon).
- Servicios del centro**: A section with the text 'Selecciona un centro para mostrar sus servicios'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE'.

Se debe indicar el colegio del alumno, el curso y los servicios que se necesiten. Si es más de un niño, en la parte superior derecha se debe indicar el nº de usuarios para poder rellenar varios usuarios.





# Pasos para iniciar el registro

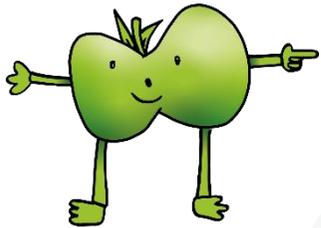
con el enlace web

Finalmente aparecerá una pantalla con las condiciones del servicio y un resumen de las modalidades contratadas.

Una vez acepte, desde administración se debe aprobar su solicitud y recibirá un correo con sus credenciales (revisar bandeja de Spam).

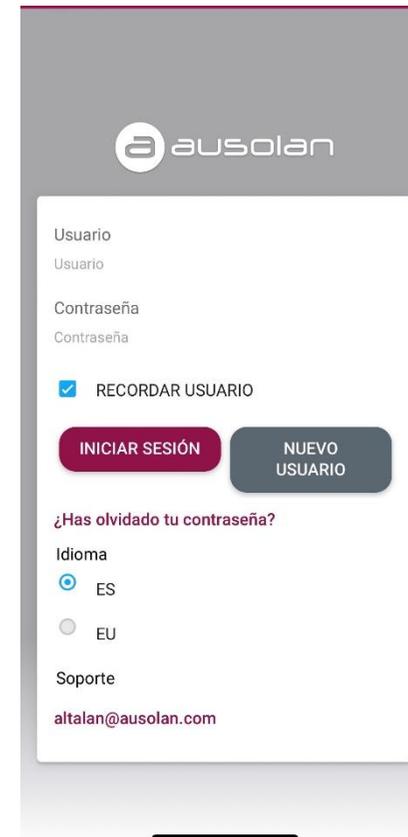
Si a lo largo del curso desea cambiar la modalidad o solicitar la baja, debe hacerlo a través del siguiente correo antes de que finalice el mes: [altalan-rcs@ausolan.com](mailto:altalan-rcs@ausolan.com)





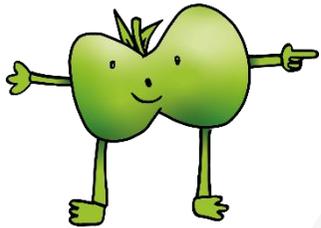
# Pasos para iniciar el registro

con la aplicación



Buscar la app en el Play Store y descargar. Una vez abra la aplicación, debe indicar “Nuevo Usuario” para comenzar a registrarse.





# Pasos para iniciar el registro

con la aplicación

ausolan Soporte  
Castellano

- 1 Crear cuenta**  
Quiero darme de alta
- 2 Datos del usuario**  
Servicios
- 3 Resumen**  
Aceptación

+ Añadir usuario - Quitar usuario

**Datos del titular 1**

Nombre del usuario \*

Primer apellido del usuario \*

Segundo apellido del usuario

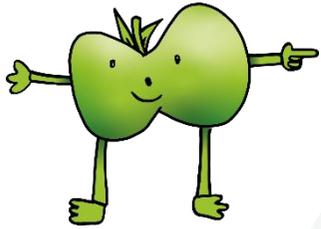
Tipo Doc. Identidad \*

DNI

DNI \*

familias-altalan.ausolan.com

En el primer apartado debe indicar los datos del familiar. En caso de necesitar dos usuarios, puede: +Añadir usuario.



# Pasos para iniciar el registro

con la aplicación

 Soporte  
Castellano

**2** Datos del usuario  
Servicios

**3** Resumen  
Aceptación

Curso \*  
2022 - 2023

¿Cuántos usuarios darás de alta?  
1

Usuario 1

**Datos del centro**

Provincia \*  
-- Seleccionar

Poblacion \*  
-- Seleccionar

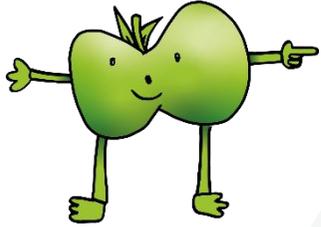
Centro \*  
-- Seleccionar

Nivel \*  
-- Seleccionar

familias-altalan.ausolan.com — Nav. privada

Se debe indicar el colegio del alumno, el curso y los servicios que se necesiten. Si es más de un niño, en la parte superior derecha se debe indicar el nº de usuarios para poder rellenar varios usuarios.





# Pasos para iniciar el registro

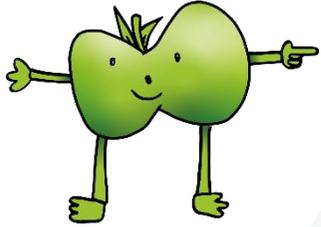
con la aplicación

Finalmente aparecerá una pantalla con las condiciones del servicio y un resumen de las modalidades contratadas.

Una vez acepte, desde administración se debe aprobar su solicitud y recibirá un correo con sus credenciales (revisar bandeja de Spam).

Si a lo largo del curso desea cambiar la modalidad o solicitar la baja, debe hacerlo a través del siguiente correo antes de que finalice el mes: [altalan-rs@ausolan.com](mailto:altalan-rs@ausolan.com)





# FUNCIONES

- ❖ Notificación masiva de correos.
- ❖ Visualizar recibos emitidos.
- ❖ Acceso al gestor documental.
  - Publicación del menú de desayunos
  - Publicaciones de circulares enviadas
- ❖ Visualización de las modalidades solicitadas y nº de cuenta.
- ❖ Reporte de Ingesta en colegios y niveles acordados.

